



**BUDAFOK-TÉTÉNYI
CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT**

Tel.: 06-1 424-7492, 06-1 424-7493

e-mail: gyjolet@gyermek22.hu

Hivatali kapu: GYJOLET22 KRID: 748848122



Keretszerződés

kapcsolattartási ügyelet igénybe vételéről és az azt megelőző szolgáltatói tevékenységről

amely létrejött egyrészről

KAPCSOLATTARTÁSRA KÖTELEZETT *(továbbiakban kötelezett)*

NÉV:.....

szül., hely, idő:.....

anyja neve:.....

lakcíme:.....

telefonos elérhetősége:.....

másrészről

KAPCSOLATTARTÁSRA JOGOSULT *(továbbiakban jogosult)*

NÉV:.....

szül., hely, idő:.....

anyja neve:.....

lakcíme:.....

telefonos elérhetősége:.....

harmadrészről

Budafok-Tétényi Család – és Gyermekjóléti Központ (1225 Budapest, Nagytétényi út 261.), Iványi Viktória intézményvezető képviseletében eljáró *(továbbiakban Intézmény)*

.....(munkatárs) között

az alábbi napon, helyen és feltételek szerint:

1. Az Intézmény vállaljagyermek(ek) neve
(szül, hely idő:....., an.:.....
TAJ:.....)
a.)segített kapcsolattartás
b.)felügyelt
kapcsolattartás
biztosítását asz. döntésben
foglaltak szerint.
2. A jogosult és a kötelezett kijelenti, hogy az Intézmény szolgáltatásairól szóló tájékoztató **nyilatkozat** tartalmát megismerte, azt aláírta, valamint a kapcsolattartási ügyelet **házirendjét** megismerte és azt aláírta. Mindketten kijelentik, tudomásul veszik azt, hogy az Intézményi dokumentumok és a megállapodás aláírása nélkül a kapcsolattartás nem kezdhető meg.
3. Felek rögzítik, hogy a kapcsolattartás folyamatában csak és kizárólag a gyermek(ek) mindenképp felett álló érdekét veszik figyelembe.
4. Az Intézmény a kapcsolattartás folyamatában helyet és tárgyi feltételeket biztosít minden fél számára.
5. Felek kijelentik, hogy a kapcsolattartás folyamatában együttműködnek az Intézmény munkatársaival, tartózkodnak egymás sértegetésétől, nem a múlttal foglalkoznak, hanem a jövőre vonatkozó megoldásokat keresnek. A megegyezést segítő megoldások keresésében aktívan közreműködnek. A megállapodásban rögzített feltételek megbeszélésére és a megegyezésre rendelkezésre álló időt egy ülés alkalmával két órában határozzák meg.
6. Felek tudomásul veszik, hogy a kapcsolattartások létrejöttét vagy elmaradását az Intézmény kapcsolattartási naplójában rögzíti, amely a munkatárs dokumentációja, nem az iratanyag része.
7. A kapcsolattartás folyamatában elhangzottak titoktartás tárgyát képezik, ezért az Intézmény munkatársai bírósági és egyéb eljárásokban tanúként nem vesznek részt.

Budapest, 2021.(hó).....(nap)

jogosult

Intézmény képviselője

kötelezett