

7. SZÁMÚ MELLÉKELET

ADATVÉDELMI TÁJÉKOZTATÓ

A Család- és Gyermekjóléti Központ kiemelten fontosnak tartja közalkalmazottjai, munkavállalói, neveltjei, látogatói, ügyfelei, szerződéses partnerei információs önrendelkezési jogának tiszteletben tartását, így a személyes adatok védelmére komoly hangsúlyt helyez. Minderre tekintettel kötelezettséget vállal arra, hogy a személyes adatokat bizalmasan, célhoz kötötten, az adatvédelmi előírásoknak és a jogszabályoknak – különösen a 2018. május 25. napjától az Európai Parlament és a Tanács a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról szóló 2016/679 rendeletében („Általános Adatvédelmi Rendelet” vagy „GDPR”), valamint az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény („Infotv.”) – teljes mértékben megfelelve, tisztességes módon kezeli.

A Család- és Gyermekjóléti Központ ezért megismertetni kívánja az érintettet az általa meghatározott és alkalmazott adatkezelési folyamatokkal.

A Család- és Gyermekjóléti Központ egyúttal adatkezelőként tájékoztatja az összes érintettet, hogy személyes adataik kezelésére a fenti jogszabályokon kívül egyéb ágazati jogszabályok, valamint az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat rendelkezései irányadók, amelyről az érintetten ezúton is tájékoztatja, azt számára elérhetővé, megismerhetővé teszi.

A Család- és Gyermekjóléti Központ tájékoztatja az érintetteket, hogy jelen tájékoztató csupán összegzése, kivonata az érintettek személyes adatainak kezelésére alkalmazandó Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzatnak, ezért részletes információkat az érintettek csak annak megismerésével szerezhetnek, a Család- és Gyermekjóléti Központ adatkezelési gyakorlata során az Adatvédelmi és Adatkezelési Szabályzat előírásait követi.

Adatbiztonság: Az adatbiztonság követelményeinek megtartása érdekében az Adatkezelő fokozottan ügyel az adatbiztonság követelményének megtartására, ennek keretében megtette a megfelelő intézkedéseket a jogosulatlan hozzáférés, megváltoztatás, továbbítás, nyilvánosságra hozatal, törlés vagy megsemmisítés, véletlen megsemmisülés és sérülés, továbbá az alkalmazott technika megváltozásából fakadó hozzáférhetlenné válás ellen. Ezzel kapcsolatban az Adatkezelő kijelenti, hogy minden munkatársa, aki a fent megjelölt személyes és különleges adatokhoz hozzáfér, köteles az adattitok megőrzésére.

I. Az adatkezelő adatai

Az adatkezelő neve:	Budafok-Tétényi Család- és Gyermekjóléti Központ
Az adatkezelő elérhetősége:	1225 Budapest, Nagytétényi út 261.
Az adatkezelő képviselőjének neve:	Iványi Viktória
Adatvédelmi tisztviselő neve és elérhetősége:	Kozma Livia / Korend Kft.; kozma.livia@korend.hu

II. A Család- és Gyermekjóléti Központ egyes kiemelt tevékenységeivel kapcsolatos adatkezelés

II.1. A Család- és Gyermekjóléti Központ által történő gyermekvédelmi és gyermekjóléti adatkezelés

<p>Az adatkezelés jogalapja:</p>	<ul style="list-style-type: none"> - az érintett hozzájárulása, - közérdek, - gyermekvédelmet és családjóléti intézkedéseket szabályozó jogi előírásokból fakadó kötelezettségei teljesítése gyermekvédelmi és gyermekjóléti ellátás nyújtása, illetve a szociális és gyermekvédelmi rendszerek és szolgáltatások irányítása érdekében
<p>Az adatkezelés célja:</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) gyermekjóléti alapellátások biztosítása – A gyermekjóléti alapellátásokkal az adatkezelő hozzájárul a gyermek testi, értelmi és erkölcsi fejlődésének, jólétének, a családban történő nevelésének elősegítéséhez, a veszélyeztetettség megelőzéséhez, és a kialakult veszélyeztetettség megszüntetéséhez, valamint a gyermek családjából történő kiemelésének a megelőzéséhez. b) gyermekjóléti szolgáltatások nyújtása – A gyermekjóléti szolgáltatás olyan, a gyermek érdekeit védő speciális személyes szociális szolgáltatás, amely a szociális munka módszereinek és eszközeinek felhasználásával szolgálja a gyermek testi és lelki egészségének, családban történő nevelkedésének elősegítését, a gyermek veszélyeztetettségének megelőzését, a kialakult veszélyeztetettség megszüntetését, illetve a családjából kiemelt gyermek visszahelyezését. c) család- és gyermekjóléti szolgálat működtetése – A család- és gyermekjóléti szolgálat tevékenysége a gyermekjóléti szolgáltatások nyújtására és a családsegítési feladatok ellátására irányul. d) család- és gyermekjóléti központ működtetése.
<p>Az érintettek kategóriái:</p>	<p>a gyermekvédelmi és gyermekjóléti szolgáltatásokat – önként vagy jogszabályi kötelezettségből – igénybevevő érintettek</p>
<p>Az adatkezeléssel érintett adatok:</p>	<ul style="list-style-type: none"> a) az érintett személyazonosító adataira, b) az érintett szociális és életvitelre vonatkozó adataira, azaz <ul style="list-style-type: none"> i. az érintettről szóló azon információk, amelyek testi, értelmi vagy lelkiállapotára, kóros szenvedélyre, továbbá a szociális, lakhatási és életvitelre vonatkozó adatok,

	<p>valamint az iskoláztatásra, illetve a családi kapcsolataira vonatkozó adatok;</p> <p>ii. azon adatokra, amelyeket az érintett hátrányos helyzetére, javítóintézeti vagy nevelőotthoni, nevelőszülői hátterére vonatkoznak;</p> <p>iii. illetőleg a gyermekvédelmi eljárás során kezelésre kerülő adatokkal kapcsolatba hozható egyéb egészségügyi adatokra; végül</p> <p>c) az érintett kapcsolattartási adataira.</p>
A címzettek kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - szülő, törvényes képviselő, nevelőszülő, gyám - gyámhivatal, - egyéb hatóság, - bíróság, ügyészség, rendőrség - KENYSZI, - oktatási, nevelési intézmény, - javítóintézet, - házi orvos, házi gyermekorvos, iskolaorvos, védőnő.
Adattovábbítás harmadik személynek:	történik
Adattovábbítás harmadik országba:	nem történik
Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:	<ul style="list-style-type: none"> - jogszabály rendelkezése alapján – mind a saját adatkezelési rendszerben, mind pedig a KENYSZI-ben – jogszabály előírása hiányában – az összefüggő igény elévülésétől számított 5 év, - bűncselekmény elkövetése esetében – a mentesülési idő tartama.

II.2. A Család- és Gyermekjóléti Központ által történő szociális szolgáltatásokkal kapcsolatos adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> - az érintett hozzájárulása - jogszabályi kötelezettség - közérdek
Az adatkezelés célja:	A szociális adatok kezelésének célja szociális ellátásokra való jogosultság megállapítása, az ellátások biztosítása, fenntartása és megszüntetése.
Az érintettek kategóriái:	az szociális szolgáltatásokat igénybevevő érintettek
Az adatkezeléssel érintett adatok:	<ul style="list-style-type: none"> a) a jogosult és az adott ellátás megállapítása során figyelembe vett más személyek személyazonosító adatai, lakó- vagy tartózkodási helye, TAJ-száma; b) a jogosult állampolgársága, illetve bevándorolt, letelepedett, menekült, oltalmazott vagy hontalan jogállása; c) a jogosultsági feltételekre és az azokban bekövetkezett változásokra vonatkozó adatok; d) a szociális ellátás megnevezése, jogcíme, összege, valamint a jogosultság megszűnésének vagy megszüntetésének jogcíme;

	<p>e) a szociális ellátásra való jogosultsággal összefüggő érdemi döntés véglegessé válásának időpontja;</p> <p>f) a szociális ellátás megállapítása során figyelembe vett, egy főre vagy egy fogyasztási egységre jutó jövedelem összege;</p> <p>g) az ellátás jogosulatlan és rosszhiszemű igénybevételét megállapító végleges döntés esetén az érintett ellátás megnevezését és az ellátás megtérítendő összege.</p>
A címzettek kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - szociális munkás, - intézményvezető, - KENYSZI, - jegyző <p>A jegyzővel közösen vezetett nyilvántartásból a szociális hatáskört gyakorló szervek, a gyámügyi feladatokat ellátó szervek, a nyugdíjbiztosítási igazgatási szerv, az egészségbiztosítási szerv, a rehabilitációs hatóság, a kincstár, a bíróság, az ügyészség, a nyomozó hatóság, a katonai igazgatási szervek, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények (a továbbiakban együtt: adatigénylésre jogosult szervek) részére, eseti megkeresésük vagy adatkérésük alapján, törvényben meghatározott feladataik ellátása céljából továbbíthatók az általuk törvény alapján kezelhető adatok.</p>
Adattovábbítás harmadik személynek:	történik
Adattovábbítás harmadik országba:	nem történik
Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:	<p>Az adatkezelés folyamatos, amennyiben az adatott szociális szolgáltatást az érintett folyamatosan veszi igénybe.</p> <p>Abban az esetben, ha az érintett a továbbiakban nem kívánja a Család- és Gyermekjóléti Központ által nyújtott szociális szolgáltatást igénybe venni, úgy adatait az utolsó szolgáltatási cselekmény megtörténtét követő 5 év elteltével törlik.</p>

II.3. A közalkalmazotti jogviszony és a munkaviszony létesítését megelőzően folytatott adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja:	az érintett hozzájárulása
Az adatkezelés célja:	pályázat elbírálása, munkaszerződés kötése, kinevezés
Az érintettek kategóriái:	az álláspályázatra jelentkező személyek;
Az adatkezeléssel érintett adatok:	<ul style="list-style-type: none"> - név, születési név, képmás, - lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím, - születési hely, idő, - állampolgárság, - végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek - telefonszám, e-mail cím
A címzettek kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – az álláspályázat elbírálása körében, - jogi képviselő – pozitívan elbírált álláspályázat esetén a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése körében,

	<ul style="list-style-type: none"> - üzemorvos – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében, - jogi képviselő – a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése körében
Adattovábbítás harmadik személynek:	nem történik
Adattovábbítás harmadik országba:	nem történik
Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:	<ul style="list-style-type: none"> - a közalkalmazott vagy a munkavállaló kiválasztását követően a ki nem választott jelentkezők tekintetében az adatkezelési cél megszűnik, ezért a jelentkezők személyes adatait haladéktalanul törölni kell, - fennáll a törlési kötelezettség abban az esetben is, ha az érintett még a jelentkezés során meggondolja magát, visszavonja pályázatát. A jelentkezőt tájékoztatni kell a kiválasztás tárgyában hozott döntés eredményéről.

II.4. A munkakörre való alkalmassági vizsgálat során végzett adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> - az érintett hozzájárulása (a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony létesítése előtt), - szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint - a munkáltató jogos érdeke
Az adatkezelés célja:	munkakör betöltésére való alkalmasság megállapítása, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése, pályázat elbírálása, döntés a közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony fenntarthatóságáról
Az érintettek kategóriái:	az álláspályázatra jelentkező személyek; közalkalmazottak, munkavállalók
Az adatkezeléssel érintett adatok:	<ul style="list-style-type: none"> - név, születési név, képmás - lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím, - születési hely, idő, - munkakör vagy tervezett/megpályázott munkakör, - állampolgárság, - TAJ-szám, - hozzátartozó(k) adatai, - egészségügyi adatok, kórelőzmény-leírások, leletek, ambulánslapok, zárójelentések, orvosi rendelvények, gyógykezelések és orvosi vizsgálatok adatai és eredményei
A címzettek kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - üzemorvos/a vizsgálatot végző személy – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében; - a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k) – kizárólag a vizsgálat eredményét (alkalmas/nem alkalmas) ismerhetik meg annak érdekében, hogy a közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létesítése vagy fenntarthatósága tárgyában döntést hozhassanak

Adattovábbítás harmadik személynek:	nem történik
Adattovábbítás harmadik országba:	nem történik
Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:	<ul style="list-style-type: none"> - a munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzésekor a vizsgálatot végző szakembernek megtekintés végett átadott orvosi dokumentációt a vizsgálat elvégzését követően haladéktalanul vissza kell adni az érintettnek, - negatív eredménnyel zárult álláspályázat esetén az alkalmassági vizsgálat során keletkezett személyes adatokat a vizsgálat elvégzését követő három év elteltével törölni kell – az üzemorvosi tevékenységre vonatkozó jogszabály eltérő előírásainak sérelme nélkül, - a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését követő három év elteltével törölni kell az alkalmassági vizsgálat során keletkezett személyes adatokat – az üzemorvosi tevékenységre vonatkozó jogszabály eltérő előírásainak sérelme nélkül

II.5. Munkaügyi nyilvántartás keretében folytatott adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja:	<ul style="list-style-type: none"> - szerződés (kinevezés, a munkaszerződés) teljesítése, valamint - a munkáltató jogos érdeke
Az adatkezelés célja:	a közalkalmazotti jogviszonyból vagy a munkaviszonyból eredő kötelezettségek teljesítése, (bérfizetés), a közalkalmazotti jogviszonyból vagy a munkaviszonyból eredő jogok gyakorlása, közalkalmazotti jogviszony vagy munkaviszony létrehozása, megszüntetése
Az érintettek kategóriái:	közalkalmazottak, munkavállalók
Az adatkezeléssel érintett adatok:	<ul style="list-style-type: none"> - név, születési név, képmás, - lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím, - születési hely, idő, anyja neve, - TAJ-szám, adóazonosító jel, személyi igazolvány szám, személyi azonosító, - állampolgárság, - végzettség, szakmai képzettség, korábbi munkavégzésre vonatkozó adatok, képességek, - telefonszám, e-mail cím, - hozzátartozó(k) adatai, úgymint <ul style="list-style-type: none"> • gyermekek, eltartottak és azok TAJ száma, valamint a társadalombiztosítási és adójogi adminisztrációs kötelezettségek teljesítéséhez és kedvezmények érvényesítéséhez (pl. családi adókedvezmény) szükséges adatok • baleset esetén értesítendő legközelebbi hozzátartozó vagy egyéb értesítendő személy adatai (név, elérhetőség),

		<ul style="list-style-type: none"> - munkaegészségügyi adatok (a munkakör ellátásához mérten), úgymint <ul style="list-style-type: none"> • kórelőzmény-leírások, leletek, ambulánslapok, zárójelentések, orvosi rendelvények, gyógykezelések és orvosi vizsgálatok adatai és eredményei - bankszámlaszám (pl. munkabér utalásához), a munkabér összege, letiltások, levonások címei, ill. bankszámlaszámai
A címzettek kategóriái:		<ul style="list-style-type: none"> - a munkáltatói jogkör gyakorlója, a humánpolitikai feladatot ellátó munkavállaló(k), - üzemorvos/a vizsgálatot végző személy – az esetlegesen szükséges munkaegészségügyi alkalmassági vizsgálat elvégzése körében, - bérszámfejtő, könyvelő, pénzügyi munkatárs – a feladatok ellátásához szükséges mértékben, - jogi képviselő – a munkaszerződés/kinevezés és egyéb munkajogi dokumentumok megszerkesztése, a közalkalmazotti jogviszonnyal vagy a munkaviszonnyal kapcsolatos, valamint és a közalkalmazottakkal vagy munkavállalókkal szembeni igényekkel kapcsolatos jogérvényesítés körében
Adattovábbítás személynek:	harmadik	nem történik
Adattovábbítás országba:	harmadik	nem történik
Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:		<ul style="list-style-type: none"> - a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony fennállásának ideje, továbbá - a közalkalmazotti jogviszony vagy a munkaviszony megszűnését követően a közalkalmazotti jogviszonnyal vagy a munkaviszonnyal összefüggő esetleges követelések elévülésétől számított 5 év, - az adatkezelés időtartama továbbá a munkáltatóra irányadó jogszabályokban meghatározott kötelezettségek (adóhatóság, társadalombiztosítási szervek, KSH, munkaügyi hatóság, kormányhivatal stb. által jogszabály alapján igényelhető adatszolgáltatások) teljesítéséhez igazodik

II.6. Számviteli kötelezettségek teljesítéséhez szükséges adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja:	<p>jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan</p> <ul style="list-style-type: none"> - a számvitelről szóló 2000. évi C. törvény rendelkezései alapján, - az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján, valamint - az általános forgalmi adóról szóló 2007. évi CXXVII. törvény rendelkezései – különösen annak 159. § (1) bekezdése (számla kötelező adattartalma) – alapján
Az adatkezelés célja:	számla kötelező adattartalmának megállapítása, számla kibocsátása, kapcsolódó könyvviteli feladatok ellátása, továbbá egyéb pénzügyi jogi kötelezettségek betartása

Az érintettek kategóriái:	a Család- és Gyermekjóléti Központ természetes személy szerződéses partnerei
Az adatkezeléssel érintett adatok:	a Család- és Gyermekjóléti Központ természetes személy szerződéses partnerei, továbbá a Család- és Gyermekjóléti Központ szerződéses partnerei nevében vagy megbízása alapján eljáró természetes személyek családi és utóneve, születési helye, ideje, anyja születési neve, lakcíme, ennek hiányában tartózkodási helye, az azonosító okmányának típusa és száma
A címzettek kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - a számla kibocsátást munkaköri feladatként ellátó vezető, közalkalmazott vagy munkavállaló, - a könyvviteli tevékenységet ellátó vezető, közalkalmazott, munkavállaló vagy azt megbízási szerződés alapján teljesítő adatfeldolgozó, továbbá - a Család- és Gyermekjóléti Központ jogi képviselője
Adattovábbítás harmadik személynek:	történik
Adattovábbítás harmadik országba:	nem történik
Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:	a Család- és Gyermekjóléti Központ a szerződéses kapcsolat megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére

II.7. Adó- és járulékkötelezettségek teljesítéséhez kapcsolódó adatkezelés

Az adatkezelés jogalapja:	jogi kötelezettség teljesítése különösen, de nem kizárólagosan az adózás rendjéről szóló 2017. évi CL. törvény rendelkezései alapján
Az adatkezelés célja:	a munkáltatói adó-, járulék- és társadalombiztosítási kötelezettségek teljesítése
Az érintettek kategóriái:	a Család- és Gyermekjóléti Központ közalkalmazottjai, munkavállalói és konkrét esetben érintett családtagjaik
Az adatkezeléssel érintett adatok:	a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője, közalkalmazottjai, munkavállalói, családtagjaik Art. 50. § (2) bekezdésben meghatározott adatai, kiemelve ezekből a természetes személy természetes személyazonosító adatait (ideértve az előző nevet és a titulust is), nemét, állampolgárságát, a természetes személy adóazonosító jelét, társadalombiztosítási azonosító jelét
A címzettek kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - a Család- és Gyermekjóléti Központ adózási, könyvelési, bérszámfejtési tevékenységet munkaköri feladatként vagy megbízási szerződés alapján ellátó adatfeldolgozó, - a Család- és Gyermekjóléti Központ jogi képviselője
Adattovábbítás harmadik személynek:	történik
Adattovábbítás harmadik országba:	nem történik
Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírt határidők:	a Család- és Gyermekjóléti Központ a jogviszony megszűnésétől számított 8 évig jogosult az fentiekben megjelölt jogi kötelezettség teljesítése során rögzített személyes adatok kezelésére

II.8. Szerződés (kivéve munkaszerződés és kinevezés) teljesítésével kapcsolatos adatkezelési tevékenység

Az adatkezelés jogalapja:	szerződés teljesítése
Az adatkezelés célja:	kapcsolattartás, a szerződésből eredő igényérvényesítés, szerződéses kötelezettségeknek való megfelelés biztosítása
Az érintettek kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - mindazon természetes személyek, akik a Család- és Gyermekjóléti Központ-vel szerződéses kapcsolatot létesítenek, vagy szerződéses kapcsolat létesítésében képviselőként részt vesznek, - mindazon természetes személyek, akik a Család- és Gyermekjóléti Központ-vel szerződő nem természetes személyek képviselőre jogosult tagjai, munkavállalói, megbízottjai, alvállalkozói, egyéb közreműködői
Az adatkezeléssel érintett adatok:	<p>a konkrét szerződés tartalmától függően – különösen, de nem kizárólagosan – a következő adatok:</p> <ul style="list-style-type: none"> - név, - lakcím, tartózkodási hely, levelezési cím, - születési hely, idő, anyja neve, - munkakör, képviselői jogosultság megnevezése, - telefonszám, e-mail cím, - adóazonosító jel, adószám, vállalkozói igazolvány szám, egyéb azonosító szám, - személyi igazolvány szám, személyi azonosító, - bankszámlaszám
A címzettek kategóriái:	<ul style="list-style-type: none"> - a Család- és Gyermekjóléti Központ vezetője, - a Család- és Gyermekjóléti Központ ügyfélszolgálati, könyvviteli feladatokat munkakörük vagy megbízás alapján ellátó adatfeldolgozói, - a Család- és Gyermekjóléti Központ szerződés megkötésére jogosult bármely közalkalmazottja, munkavállalója, képviselője, - a Család- és Gyermekjóléti Központ jogi képviselője
Adattovábbítás harmadik személynek:	jellemzően nem történik, de a konkrét szerződés tartalmától és jellegétől függően történhet [ha például a szerződés megkötését valamely hatóságnak (pl.: NAV, földhivatal, egyéb lajstromozó hatóság) bejelenteni kötelező]
Adattovábbítás harmadik országba:	nem történik
Az adatkezelés időtartama/az adattörlésre előírányzott határidők:	a szerződés fennállásának ideje és a szerződéses jogviszony megszűnését követően az igények elévülésének idejétől számított 5 év

III. Az érintett adatkezeléshez fűződő jogai: Az érintettek az adatkezelés teljes időtartama alatt élhetnek a GDPR-ban biztosított jogaikkal. Az érintett kérelmezheti az adatkezelőnél a tárolt személyes adatai tekintetében

- Tájékoztatás és a személyes adatokhoz való hozzáférés joga: érintett jogosult a jelen tájékoztatón felül bővebb tájékoztatást kérni az adatkezelőtől a személyes adatai kezeléséről (GDPR 15. cikk (1) bek.)

- Helyesbítéshez való jog: Az érintett jogosult arra, hogy a rá vonatkozó pontatlan adatokat az adatkezelő - az érintett jelzésére – késedelem nélkül helyesbítse (GDPR 16.cikk (1) bek.)
- Törléshez való jog: Az érintett *hozzájárulása alapján* kezelt személyes adatok vonatkozásában kérheti a személyes adatai törlését, amennyiben a GDPR 17. cikk (1) bek.ében megfogalmazott indokok valamelyike fennáll, többek között, ha:
 - o az adatkezelés célja megszűnt,
 - o az érintett a hozzájárulását visszavonja
 - o az adatokat jogellenesen kezelték
 - o az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jogban előírt jogi kötelezettség teljesítéséhez törölni kell
 A törléshez való jog nem alkalmazható abban az esetben, ha az adatkezelés szükséges:
 - o a véleménynyilvánítás szabadságához és a tájékozódáshoz való jog gyakorlása céljából
 - o az adatok kezelését előíró az adatkezelőre alkalmazandó uniós vagy tagállami jog szerinti kötelezettség teljesítése, ill. közérdekből vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítvány gyakorlása keretében végzett feladat végrehajtása céljából
 - o népegészségügy területét érintő közérdek alapján
 - o jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez, illetve védelméhez
- Adatkezelés korlátozásához való jog (GDPR 18. cikk (1) bek.): érintett jogosult arra, hogy kérje az adatkezelőtől a személyes adatai kezelésének a korlátozását, ha az alábbiak valamelyike fennáll:
 - o az érintett vitatja az adatok pontosságát, arra az időtartamra, ameddig az adatkezelő ellenőrzi az adatok pontosságát
 - o az adatkezelés jogellenes és az érintett ellenzi az adatok törlését, ehelyett kéri azok felhasználásának korlátozását.
 - o az érintett jogi igénye előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez igényli
- Adathordozhatósághoz való jog (GDPR 20. cikk (1) bek.): az érintett jogosult a rá vonatkozó adatokat tagolt, széles körben használt géppel olvasható formátumban az adatkezelőtől megkapni.
 - o amennyiben az adatkezelés hozzájáruláson alapult és automatizált módon történik
 - o nem alkalmazható abban az esetben, ha az adatkezelés közérdekű, vagy az adatkezelőre ruházott közhatalmi jogosítványai gyakorlásának keretében végzett feladat végrehajtásához szükséges.
 - o ezen jog nem érintheti hátrányosan mások jogait és szabadságát
- Tiltakozáshoz való jog (GDPR 21. cikk (1) bek.): érintett jogosult arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okból tiltakozzon a személyes adatainak a kezelése ellen, amennyiben
 - o az adatkezelés az adatkezelő közfeladatának ellátásához szükséges, vagy
 - o az adatkezelés az adatkezelő jogos érdekének érvényesítéséhez szükséges
 kivéve, ha az adatkezelő bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek
 - o elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, illetve
 - o jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.

Az érintett jogérvényesítési lehetőségei: Az érintett jogérvényesítési lehetőségeit az Infotv, valamint a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (a továbbiakban: Ptk.) tartalmazza. Ennek keretében az érintett a törvényben foglalt, adatkezeléssel kapcsolatos jogainak sérelme esetén az Infotv 22. §-ában meghatározottak szerint bírósághoz, vagy az Infotv 52. § (1) bekezdése értelmében a Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz (1055 Budapest, Falk Miksa u. 9-11., levelezési cím: 1363 Budapest, Pf, 9.) fordulhat.

Az Adatkezelő az Adatvédelmi és Adatbiztonsági Szabályzat megismerését biztosítja

Budapest, 2022. február 22.