

	<p><b>BUDAFOK-TÉTÉNYI CSALÁD- ÉS GYERMEKJÓLÉTI KÖZPONT</b></p> <p>1225 Budapest Nagytétényi út 261. Tel.: 06-1 424-7492, 06-1 424-7493 e-mail: <a href="mailto:gyjolet@gyermek22.hu">gyjolet@gyermek22.hu</a> Hivatali kapu: GYJOLET22 KRID: 748848122</p>	
---	--	---

**Budafok-Tétényi Család- és Gyermekjóléti Központ**  
**1225 Budapest, Nagytétényi út 261.**

### **Kapcsolatügyileti házirend**

**Helye:** Budapest XXII. kerület, Nagytétényi út 264.

**Nyitvatartás:** minden kedd 14.00. - 16.00. óra között

**Illetékesség:** a Család- és Gyermekjóléti Központ illetékességi területe

**Igénybe vevők köre:** mediációs megállapodást követően, Bírósági ítélet, végzés – illetve Gyámhivatali határozat alapján, az azokban felsorolt személyek vehetik igénybe a kapcsolatügyileti szolgáltatást.

**Adatvédelem:** A szülők és gyermekek adatait az illetékes gyermekjóléti központ az intézményi nyilvántartásban felhasználja, kizárólag az alábbi jogszabályok előírásai szerint:

- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXIII törvény,
- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK rendelet hatályon kívül helyezéséről szóló Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény.

**Tárgyi feltétel:**

- játszó szoba,
- játékok, könyvek,
- közös helyiségek.

A Kapcsolatügyelet igénybevétele ingyenes.

### **A kapcsolatügyelet igénybevételének szabályai:**

1. A kapcsolattartáson résztvevőkre nem vonatkozik a társas együttélés szabályainak betartása.
2. A gondozó szülő\* írásbeli megállapodás nélkül a Kapcsolatügyelet helyiségeit találkozás céljára nem vehetik igénybe.
3. Bírószági határozattal a kapcsolatügyelethez küldött családok esetében is csak a kapcsolattartó és a mediátor által megkötött megállapodás után vehető igénybe a szolgáltatás.
4. a Gondozó szülő (esetleg kísérői) a gyermeket a Kapcsolatügyelet ajtajában átadják a Kapcsolatügyelet munkatársának, és a kapcsolattartás teljes idejét házon kívül töltik, majd a kapcsolattartás végeztével a Kapcsolatügyelet ajtajában veszik át a gyermeket az ügyelet munkatársaitól.
5. A Gondozó szülő távozásakor a Kapcsolatügyelet munkatársának megadja telefonszámát, amin a kapcsolattartás ideje alatt – szükség esetén – elérhető.
6. A kapcsolattartásra jogosult minden esetben nyitott ajtónál találkozik a gyermekével.
7. A Kapcsolatügyelet helyiségében csak a megállapodásban szereplő kapcsolattartásra jogosult személyek tartózkodhatnak. (A Kapcsolatügyeletet gyakorló hely, így gyakorlók is részt vesznek a munkában.)
8. Távozásakor a használt játékokat, eszközöket el kell rakni A szobákat ugyanolyan rendben kell átadni az ügyeletnek, mint ahogyan azt megkapták. Ez minden esetben a kapcsolattartásra jogosult felelőssége.
9. Minden résztvevő köteles a higiénés szabályokat betartani, az intézmény helyiségeinek tisztaságát megőrizni, a mellékhelyiséget rendeltetésszerűen használni.
10. A kapcsolattartás ideje alatt a mobil telefon használata egyik fél részére sem megengedett.
11. Becsmérlő kifejezések használata nem megengedett. A második figyelmeztetés után a találkozó megszakításra kerül.
12. A Kapcsolatügyeleten ittas, drogos, fertőző beteg, tudatmódosító szer hatása alatt álló személyt haza küldjük.
13. Az agresszív, más módon provokatív, a nyugodt, otthonos, biztonságos légkört és sikeres együttműködést veszélyeztető magatartás a mediáció, illetve a találkozás azonnali leállítását vonhatja maga után.
14. A Kapcsolatügyeleten tartózkodó szülőket, más kapcsolattartásra jogosult személyeket és gyermeket a média munkatársai nem interjúvolhatnak meg. Sem videó, sem fénykép nem készülhet a nyilvánosság számára.
15. A kapcsolattartó saját részre fényképet és hangfelvételt csak a kapcsolatügyeleti mediátor engedélyével készíthet.

\*Ebben a szövegben a szülő szó minden olyan személyt jelent, akinek lényeges szerepe van a gyermek fejlődésében és kapcsolatot tarthat a gyermekkel.

**Kapcsolattartás elmaradása:**

A Kapcsolatügyelet igénybevételének lemondását legkésőbb hétfő 12 óráig közölni kell a kapcsolatügyelet munkatársaival az alábbi telefonszámon:

**06-1/424-7492**

Amennyiben rendkívüli betegség adódik, kedd reggel 9 és 10 óra között a következő telefonszámon:

**06-1/207-4267**

*A fentiek be nem tartása a Kapcsolatügyeleten való részvétel megszakítását vonja maga után.*

Budapest, 2018. ....

Dr. Daróczi Csilla  
intézményvezető

*A házirendet elolvastam, tartalmát megértettem, és annak elfogadását aláírásommal igazolom.*

.....  
gyermek

.....  
gondozó

.....  
kapcsolattartásra jogosult